



## ACCUEIL DE LOISIRS RIBAMBELLE

### VACANCES DE NOEL 2025

mail : [alribambelle@ville-seilhac.com](mailto:alribambelle@ville-seilhac.com)

Tel : 05.55.27.92.88 – 06.83.15.97.76

NOM – PRENOM DE L'ENFANT :

Classe : Âge :

NOM- PRENOM de la personne qui inscrit l'enfant :

Mail :

	JOURNEE	½ JOURNEE	REPAS
LUNDI 29 DEC	Heure d'arrivée :	Heure d'arrivée :	
	Heure départ :	Heure départ :	
MARDI 30 DEC	Heure d'arrivée :	Heure d'arrivée :	
	Heure départ :	Heure départ :	
MERCREDI 31 DEC	Heure d'arrivée :	Heure d'arrivée :	
	Heure départ :	Heure départ :	
JEUDI 01 JANV	FERIE	FERIE	
VENDREDI 02 JANV	Heure d'arrivée :	Heure d'arrivée :	
	Heure départ :	Heure départ :	

Merci de bien renseigner les heures de départ et d'arrivée.

Imprimé à retourner **au plus tard le 12/12/2025** à l'Accueil de loisirs (accueil ou boîte aux lettres) ou à la Mairie. Merci de ne plus les transmettre dans le cahier de l'école.

**Toute inscription ultérieure pourra être refusée (en fonction des effectifs et de l'encadrement).**

**Les inscriptions seront prises en compte dans la limite des places disponibles.**

#### RAPPEL DES HORAIRES :

Accueil le matin : 7h-9h

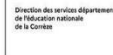
Si inscription ½ journée matin, départ possible de 11h30-12h (sans repas) et 13h30 à 14h (avec repas)

Si inscription ½ journée après midi, accueil à partir de 11h30 à 12h (avec repas) et 13h30 à 14h (sans repas)

Départ le soir : de 17h à 19h

#### IMPORTANT :

- L'inscription en ½ journée n'est pas possible si une sortie est organisée toute la journée
- Les activités commencent à 9h, les enfants doivent impérativement arriver à 9h au plus tard. Il en est de même pour l'après midi (14h).
- Les enfants doivent être récupérés au plus tard à 19h. Tout retard entraînera une facturation supplémentaire.
- Toute inscription téléphonique hors délai doit être confirmée par mail. L'inscription sera prise en compte sous réserve de l'encadrement nécessaire.
- Absence : toute absence de l'enfant inscrit préalablement à l'ALSH doit être signalée **1 SEMAINE à l'avance et confirmée par mail**. Passé ce délai, une somme forfaitaire de 5 euros par jour ou 2.50 euros par ½ journée d'absence sera facturée par la mairie à l'encontre du responsable légal pour pallier les frais engagés.



*La CAF, la MSA et Tulle Agglo participent financièrement au fonctionnement de la structure.*